КГКП «Ясли-сад № 6» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего КГКП «Ясли-сад № 6»
_____
«28» января 2026 года

РЕЕСТР должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Общие положения

Настоящий реестр разработан в целях выявления, предупреждения и минимизации коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли-сад № 6»

Реестр сформирован с учётом должностных обязанностей работников, наличия организационно-распорядительных и административно-хозяйственных полномочий, участия в кадровых процедурах, государственных закупках, управлении финансовыми и материальными ресурсами, а также взаимодействия с родителями воспитанников и поставщиками товаров и услуг.

Включение должности в реестр не означает наличия коррупционного правонарушения со стороны работника, а предусматривает необходимость применения профилактических мер.

2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

№	Наименование должности	Возможные коррупционные риски	Меры предупреждения
1	Заведующий	Принятие управленческих решений, кадровые вопросы, контроль финансово-хозяйственной деятельности, взаимодействие с поставщиками	Соблюдение законодательства, документирование решений, контроль и рассмотрение обращений
2	Экономист (при наличии должности)	Планирование бюджета, подготовка документов по государственным закупкам, договорная работа	Соблюдение процедур закупок, проверка документов, исключение конфликта интересов
3	Бухгалтер (главный бухгалтер)	Начисление заработной платы, проведение платежей, финансовая отчётность	Разграничение полномочий, проверка расчётов, финансовый контроль
4	Заведующий хозяйством (завхоз)	Приём и учёт материальных ценностей, контроль поставок, организация хозяйственных работ	Проверка фактического поступления товаров, оформление актов, инвентаризация
5	Ответственный за государственные закупки (при назначении)	Подготовка закупочной документации, взаимодействие с потенциальными поставщиками, исполнение договоров	Соблюдение законодательства о государственных закупках, прозрачность процедур и документирование действий

6	Ответственный за кадровую работу (при наличии)	Подготовка документов о приёме, переводе и увольнении работников, ведение кадровой документации	Соблюдение установленных процедур, объективность решений, сохранность документов
7	Ответственный за приём и комплектование групп воспитанников (при назначении)	Возможность необоснованного предоставления преимуществ при рассмотрении вопросов зачисления и комплектования групп	Соблюдение установленного порядка, регистрация обращений, недопущение неформальных договорённостей
8	Ответственный за питание и приёмку продуктов (при назначении)	Приёмка продуктов, контроль количества и качества поставок, оформление сопроводительных документов	Проверка качества и количества, оформление актов, соблюдение требований к организации питания
9	Ответственный за учёт и списание имущества (при назначении)	Необоснованное списание, утрата или ненадлежащий учёт имущества	Инвентаризация, документальное подтверждение списания, контроль комиссии

3. Основные меры по снижению коррупционных рисков

1. Обеспечить соблюдение работниками требований законодательства Республики Казахстан и должностных инструкций.
2. Не допускать конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Обеспечить прозрачность кадровых, финансовых, закупочных и хозяйственных процедур.
4. Организовать контроль за достоверностью первичных документов, актов приёмки и финансовой отчётности.
5. Проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.
6. Обеспечить возможность рассмотрения обращений граждан и родителей воспитанников в установленном порядке.
7. Проводить периодический пересмотр реестра с учётом результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и изменений должностных обязанностей.

4. Заключительные положения

Реестр подлежит пересмотру при изменении штатного расписания, должностных обязанностей работников, выявлении новых коррупционных рисков, а также по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

Ответственным за организацию работы по профилактике коррупции является заведующий КГКП «Ясли-сад № 6» в пределах предоставленных полномочий.