

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего КГКП «Ясли-сад №6»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
Муржакупова З.К.
« 01 » сентября 2016 г.

**Должностная инструкция учителя казахского языка
консультативного пункта
КГКП «Ясли - сад №6» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области**

1. Общие положения

1.1. Учитель казахского языка консультативного пункта относится к категории педагогических работников.

1.2. Назначается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольной организации в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и законами Республики Казахстан;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (ГОСО РК);
- Типовыми квалификационными характеристиками педагогических работников;
- Санитарными правилами для объектов дошкольного образования;
- Уставом дошкольной организации;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Учитель казахского языка подчиняется заведующему и методисту консультативного пункта.

1.5. На должность назначается лицо, имеющее высшее или среднее педагогическое образование по направлению «Казахский язык и литература» с владением казахским языком на профессиональном уровне.

1.6. Учитель казахского языка должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Организация и проведение консультативной, просветительской и педагогической работы с родителями (законными представителями) по вопросам развития речи и обучения казахскому языку детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие формированию у детей интереса к казахскому языку, развитию элементарных коммуникативных навыков.

2.3. Повышение уровня языковой культуры родителей, помощь в создании речевой среды в семье.

3. Должностные обязанности

Учитель казахского языка обязан:

3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые программы по обучению и развитию казахской речи детей в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями.

3.2. Проводить:

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития и обучения казахскому языку;
- практические занятия с детьми, посещающими консультативный пункт;
- мастер-классы, открытые занятия, тематические мероприятия (игры, праздники, проекты) с элементами казахского языка.

3.3. Подготавливать методические и дидактические материалы для консультирования семей.

3.4. Осуществлять диагностику уровня речевого и языкового развития детей, анализировать результаты, разрабатывать рекомендации.

3.5. Совместно с педагогами и другими специалистами консультативного пункта (психолог, логопед, воспитатель) разрабатывать индивидуальные маршруты сопровождения детей.

3.6. Вести необходимую документацию: планы, журналы консультаций, отчётность о проделанной работе.

3.7. Соблюдать нормы профессиональной этики, педагогического такта, конфиденциальности информации о детях и семьях.

3.8. Соблюдать правила охраны труда, пожарной и санитарной безопасности.

4. Права

Учитель казахского языка имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса консультативного пункта.

4.2. Получать методическую помощь и доступ к современным образовательным ресурсам.

4.3. Участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, семинаров и конференций.

4.4. Запрашивать информацию, необходимую для индивидуализации консультативной работы.

4.5. На защиту профессиональной чести, достоинства и прав в установленном порядке.

5. Ответственность

Учитель казахского языка несёт ответственность:

5.1. За качество и результативность проводимых занятий и консультаций.

5.2. За сохранность жизни и здоровья детей во время занятий.

5.3. За соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5.4. За достоверность предоставляемых данных и ведение документации.

5.5. За соблюдение педагогической этики и служебной дисциплины.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Учитель казахского языка взаимодействует с педагогами, специалистами консультативного пункта, медицинским работником и родителями (законными представителями).

6.2. Консультирует родителей по вопросам речевого развития и использования казахского языка в семейном общении.

6.3. Отчитывается о проделанной работе перед заведующим (директором) и методистом консультативного пункта.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

