

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего КГКП «Ясли-сад №6»

отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области

Муржакупова З.К.

« 01 » сентября 2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕТОДИСТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

1. Общие положения

1.1. Методист Консультационного пункта является сотрудником консультационного пункта), организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Методист Консультационного пункта назначается на должность и увольняется с нее приказом руководителем консультативного пункта.

1.3. Методист Консультационного пункта назначается из числа лиц, имеющих необходимую профессиональную подготовку и прошедших медицинское обследование.

1.4. Методист Консультационного пункта должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:

- Конституцию РК;
- Закон РК «Об образовании»;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- постановления Правительства РК и органов управления образования по вопросам дошкольного образования;
- возрастную специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом и нервно-психическом развитии ребенка;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической науки;
- базисную программу воспитания детей;
- нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

2. Основные задачи и обязанности:

Методист Консультационного пункта обязан:

- владеть глубокими и систематизированными знаниями в области психологии, педагогики, управления учебно-воспитательным процессом.

- уметь исходя из современных требований к образованию и воспитанию, ставить цели и конкретизировать их в виде задач, которые необходимо решать в консультационном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

- проектировать, планировать, регулировать и корректировать работу консультационного пункта.

-собрать и анализировать учебно-педагогическую информацию.

- осуществлять контроль, делать выводы необходимые для дальнейшего прогнозирования успешной работы консультационного пункта.

3. Права

Методист Консультационного пункта имеет право принимать участие в:

- создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе,
- выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- организации образовательной, воспитательной работы с детьми;
- развитии, эффективном использовании интеллектуального потенциала специалистов консультативного пункта
- развитии сотрудничества с другими консультативными пунктами ГУ «РГОО»
- планирует работу с учетом профессиональных навыков, опыта специалистов.
- участвует в тематических лекториях для родителей
- комплектовании консультативного пункта методическими, учебными пособиями, играми и игрушками.

Организует учебно-воспитательную, методическую работу:

- проводит для детей и родителей индивидуальные и групповые консультации, конкурсы, выставки, лектории, семинары и др.;
- своевременно оформляет документацию.

4. Ответственность

4.1. Методист Консультационного пункта несет ответственность (в порядке, определенном трудовым законодательством) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДО, законных распоряжений руководителя ДО, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе за неисполнение предоставленных прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае методист Консультационного пункта может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РК «Об образовании» и увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса методист Консультационного пункта привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РК.

4.4. За виновное причинение ДО ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей методист Консультационного несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РК.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

